

Stellenausschreibung

Für das Team des Lehrstuhls für Energiesysteme ist die Stelle

Team Assistent (w/m/d) | TUM Zukunftslabor H2E

zum nächst möglichem Termin in Teilzeit (20h/Woche) zu besetzen.

Über Uns: Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und systematische Talentförderung zeichnen uns aus. Die Umwandlung des heutigen fossilen Wirtschaftssystems in eine nachhaltige Wirtschaft, basierend auf erneuerbaren Energien und Wasserstoff, sehen wir als eine der größten Herausforderungen unserer Zeit. Dieser Herausforderung stellt sich das TUM Zukunftslabor H2E. Im Zukunftslabor kommen 12 international renommierte Wissenschaftler/-innen zusammen um gemeinsam an neuen Technologien zu forschen, die eine Wasserstoff-basierte Kreislaufwirtschaft ermöglichen. Das Forschungsteam wird durch ein dreiköpfiges Management-Team unterstützt, welches den Ablauf des Projektes koordiniert und die Sichtbarkeit des Zukunftslabors sowie des Standorts Deutschlands im Bereich der Wasserstofftechnologie auf nationaler und internationaler Ebene sicherstellt. Als Team Assistent/in sind Sie Teil des Management-Teams und unterstützen durch Ihre engagierte und kreative Art sämtliche organisatorische Arbeiten.

Ihre Aufgaben: Sie unterstützen das Team bei der Planung der jährlichen wissenschaftlichen Highlight-Meetings. Zusammen mit dem Projektmanagement planen Sie ein 2-tägiges wissenschaftliches Symposium und begleiten dessen Durchführung. Sie sind zuständig für die Koordination von Industry Round Tables sowie die Organisation der Future Lab H2E Start-Up Night. Zusätzlich unterstützen Sie das Team in der Planung von Schüler- und Schulausflügen sowie eines Tages der offenen Tür. Sie arbeiten mit dem TUM-Konferenzmanagementsystem "Converia" und unterstützen das Future Lab H2E umfassend bei der Planung und Umsetzung der wissenschaftlichen Veranstaltungen und deren Administration.

Ihr Profil: Abgeschlossenes Bachelor-Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung idealerweise in Marketing-Eventmanagement, Hotellerie (Organisation von Veranstaltungen) oder internationalem Business (B.A.) mit Schwerpunkt Eventmanagement oder vergleichbares. Für das Arbeiten im internationalen Umfeld sind sehr gute Englisch Kenntnisse vorausgesetzt. Fundiertes Fachwissen im Bereich Conference & Event Operations und Erfahrung in der Organisation von Messen, Tagungen und Workshops ist gewünscht. Idealerweise haben Sie bereits erste praktische Erfahrungen durch Fallstudien von verschiedenen Veranstaltungs-Typen (Public Events, Business Events, Exhibition Events) gesammelt. Kenntnisse in den betriebswirtschaftlichen Grundlagen, die zur Planung und Durchführung erfolgreicher Events benötigt werden sind erwünscht. Erfahrungen in Themen wie z.B. Online- und Social Media Marketing, Meeting Events oder Gastronomie und Catering sind hilfreich.

Wir bieten Ihnen: Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit die es Ihnen ermöglicht, eigene Ideen einzubringen. Eine attraktive Vergütung innerhalb des TV-L bis zu TV-L 9 (bei entsprechender Qualifikation). Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit dem Team und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten. Mitarbeit in einem Team mit flachen Hierarchien. Die Stelle ist auf die Projektlaufzeit befristet, eine Verlängerung ist eventuell möglich.

Interessiert? Sie können uns gerne jederzeit für Fragen oder zusätzliche Informationen kontaktieren. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und ggf. Empfehlungsschreiben richten Sie bitte in elektronischer Form an:

Herrn Dr. Murphy Peksen
m.peksen@tum.de
Tel: +49 89 289 16280

Technische Universität München
Lehrstuhl für Energiesysteme
Boltzmannstraße 15, 85748 Garching